

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан юридического факультета  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова  
« 22 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ВЕКСЕЛЬНОГО ПРАВА**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) программы Гражданское право  
Квалификация выпускника Магистр  
Форма обучения очная/заочная  
Год начала подготовки – 2025

Разработана  
к.ю.н., доцент, доцент кафедры  
частноправовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова

Согласована  
зав. выпускающей кафедрой  
частноправовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова

Рекомендована  
на заседании кафедры  
частноправовых дисциплин  
от « 21 » мая 2025 г.  
протокол № 9  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Петрова

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии юридического факультета  
от « 22 » мая 2025 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова

Ставрополь, 2025 г.

## Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	7
5.5. Самостоятельная работа	8
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26
8.1. Основная литература	26
8.2. Дополнительная литература	26
8.3. Программное обеспечение	26
8.4. Профессиональные базы данных	26
8.5. Информационные справочные системы	26
8.6. Интернет-ресурсы	26
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	26
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	36
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	36

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы вексельного права» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: углубленное изучение проблемных (коллизионных) вопросов и отраслевых особенностей вексельного оборота; изучение и анализ судебной (правоприменительной) практики по проблемным вопросам вексельного права.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы вексельного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.3).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	-

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2. Осуществляет оказание юридической помощи субъектам права	<b>Знает</b> основные понятия, правоотношения и принципы правового регулирования вексельного оборота; виды и особенности порядка и условий совершения сделок с векселями. <b>Умеет</b> выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов права. <b>Владет</b> навыком оценивания наличия оснований и достаточности материалов для выдачи обоснованного заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.2. Осуществляет взаимодействие от имени физических и юридических лиц в отношениях с судебными и административными органами	<b>Знает</b> особенности судебной защиты прав векселедержателей. <b>Умеет</b> определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов вексельного права <b>Владет</b> навыками применения способов защиты прав и законных интересов субъектов вексельного права.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		1
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>20,2</b>	<b>20,2</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	10	10
из них		
- лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
- семинары (С)	4	4
- практические занятия (ПР)	6	6
3) промежуточная аттестация	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>87,8</b>	<b>87,8</b>
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	74	74
Подготовка к аттестации	3,8	3,8
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		2
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>10,2</b>	<b>10,2</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	4	4
из них		
- лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
- семинары (С)	4	4
- практические занятия (ПР)	2	2
3) промежуточная аттестация	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>97,8</b>	<b>97,8</b>
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	84	84
Подготовка к аттестации	3,8	3,8
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
ТЕМА 1.	Общие положения о вексельном праве	Понятие вексельного права. Система источников правового регулирования

		<p>отношений в сфере вексельного оборота и судебная практика.</p> <p>Основные понятия, правоотношения и принципы правового регулирования вексельного оборота.</p> <p>Субъекты вексельного права. Трассат. Индоссант. Авалист. Активная и пассивная векселеспособность. Гражданская и вексельная дееспособность.</p>
ТЕМА 2.	Вексель как объект гражданских прав	<p>Вексель как ценная бумага. Понятие и виды векселей. Экономические функции векселя в гражданском обороте. Юридическая природа векселя. Теории о правовой природе векселя.</p>
ТЕМА 3.	Вексельные правоотношения	<p>Понятие вексельных отношений. Особенности вексельных отношений. Основные свойства вексельного обязательства. Отличие вексельных правоотношений от гражданских правоотношений. Структура вексельных правоотношений.</p>
ТЕМА 4.	Форма векселя	<p>Порядок составления векселей и методику экспертизы векселей.</p> <p>Понятие формы векселя. Понятие, виды и значение вексельных реквизитов.</p> <p>Вексельная метка. Вексельное обязательство (вексельная сумма). Срок платежа. Место платежа. Наименование векселедержателя и плательщика. Подпись векселедателя. Составление и выдача векселя. Последствия несоблюдения формы векселя.</p>
ТЕМА 5.	Содержание векселя	<p>Содержание векселя как ценной бумаги и документа. Сроки вексельного платежа. Вексельная метка. Несущественные принадлежности векселя. Основания недействительности вексельной сделки. Основания недействительности векселя. Последствия недействительности векселя. Утрата векселя.</p>
ТЕМА 6.	Передача векселя	<p>Общие положения о передаче векселя. Передача векселя по индоссаменту. Юридические последствия индоссамента.</p> <p>Понятие, виды и функции индоссамента. Индоссамент, передающий право собственности на вексель от индоссанта к индоссату. Индоссамент, не переносящий права собственности на вексель от индоссанта к индоссату.</p> <p>Передача векселя по цессии.</p>
ТЕМА 7.	Авалирование, акцептирование и протестование векселей	<p>Общая характеристика авая. Содержание обязательства авалиста. Особенности ответственности авалиста. Процедура авалирования векселей.</p> <p>Понятие и юридическое значение акцепта. Предъявление векселя к акцепту. Форма акцепта. Содержание акцепта. Последствия неакцепта. Порядок совершения акцепта векселя.</p> <p>Понятие и виды вексельного протеста.</p>

		Последствия неакцепта векселя. Порядок совершения протеста нотариусом.
ТЕМА 8.	Процедура платежа по векселю	Предъявление векселя к платежу. Оплата векселя. Досрочная оплата векселя. Продление сроков платежа по векселю. Последствия неплатежа по векселю.
ТЕМА 9.	Вексельное посредничество	Понятие посредничества. Субъекты посредничества. Виды посредничества. Акцепт в порядке посредничества. Платеж в порядке посредничества.
ТЕМА 10.	Взыскание по векселю. Защита прав векселедержателей	Последствия неоплаты и неакцепта векселя. Судебный приказ. Вексельный иск (предъявление, содержание, возражение против вексельного иска). Ответственность по вексельному обязательству. Прекращение вексельного требования. Особенности судебной защиты прав векселедержателей. Ускоренный порядок судопроизводства.
ТЕМА 11.	Операции с векселями	Виды и особенности порядка и условий совершения сделок с векселями. Коммерческий кредит. Банковский вексельный кредит. Учет векселей. Онкольные ссуды. Инкассирование и домициляция векселей. Переучет векселей. Вексель как фондовый инструмент. Факторинговые и форфейтинговые операции. Залог векселя. Злоупотребления в сфере вексельного обращения. Коррупционные факторы.
ТЕМА 12.	Вексель в международном обороте	Вексельные правовые системы. Различия векселей по континентальному и общему праву. Проблемы международной унификации вексельного права.

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				Всего
		Л	С	ПР	СР	
1	Общие положения о вексельном праве	-	-	-	7	7
2	Вексель как объект гражданских прав	2	-	-	8	10
3	Вексельные правоотношения	-	2	-	7	9
4	Форма векселя	-	-	-	8	8
5	Содержание векселя	2	-	-	7	9
6	Передача векселя	-	-	-	8	8
7	Авалирование, акцептирование и протестование векселей	-	2	-	7	9
8	Процедура платежа по векселю	-	-	-	8	8
9	Вексельное посредничество	2	-	2	7	11
10	Взыскание по векселю. Защита прав векселедержателей	2	-	2	7	11
11	Операции с векселями	2	-	2	7	11
12	Вексель в международном обороте	-	-	-	3	3

	<b>Аттестация</b>					<b>4</b>
	<b>Общий объем</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>84</b>	<b>108</b>

### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				Всего
		Л	С	ПР	СР	
1	Общие положения о вексельном праве	-	-	-	7	7
2	Вексель как объект гражданских прав	2	-	-	8	10
3	Вексельные правоотношения	-	2	-	8	10
4	Форма векселя	-	-	-	8	8
5	Содержание векселя	-	-	-	7	7
6	Передача векселя	-	-	-	9	9
7	Авалирование, акцептирование и протестование векселей	-	2	-	8	10
8	Процедура платежа по векселю	-	-	-	9	9
9	Вексельное посредничество	-	-	-	8	8
10	Взыскание по векселю. Защита прав векселедержателей	2	-	2	7	11
11	Операции с векселями	-	-	-	8	8
12	Вексель в международном обороте	-	-	-	7	7
	<b>Аттестация</b>					<b>4</b>
	<b>Общий объем</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>94</b>	<b>108</b>

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 3.	С	Вексельные правоотношения	2	2
2.	Тема 7.	С	Авалирование, акцептирование и протестование векселей	2	2
3.	Тема 9.	ПР	Вексельное посредничество	2	-
4.	Тема 10.	ПР	Взыскание по векселю. Защита прав векселедержателей	2	2
5.	Тема 11.	ПР	Операции с векселями	2	-

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

#### Типовые темы рефератов

1. Инкассирование и домициляция векселей.
2. Переучет векселей.
3. Вексель как фондовый инструмент.
4. Вексельное посредничество.
5. Понятие и виды вексельного протеста.
6. Понятие и юридическое значение акцепта.
7. Оплата векселя в иностранной валюте.
8. Защита прав векселедержателей.
9. Ограниченный акцепт векселя.
10. Правовая природа ректо-бумаг.
11. Индоссамент как один из способов передачи векселя.
12. Вексельные суррогаты. Последствия их получения.

13. Вексель, номинированный в иностранной валюте, как объект оборота.

*Выдача задания для подготовки рефератов осуществляется на первой неделе триместра; защита реферата – на последней неделе триместра.*

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1 - 12	1. Самостоятельное изучение тем (разделов). 2. Чтение профессиональной литературы, выполнение заданий. 3. Изучение и анализ нормативных документов, правоприменительной практики.	74	84
	4. Подготовка рефератов	10	10
	5. Подготовка к аттестации	3,8	3,8

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В таблице приведено распределение активных и интерактивных образовательных технологий по темам дисциплины. Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 2	Л	интерактивная лекция: проблемная лекция	2	2
Тема 7.	С	семинар в диалоговом режиме	2	2

### Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 10	ПР	<i>Анализ конкретных ситуаций</i> Правовая экспертиза документов по заданным условиям, формулирование и защита правовой позиции.	2	2

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2. Осуществляет оказание юридической помощи субъектам права	Знает основные понятия, правоотношения и принципы правового регулирования вексельного оборота; виды и особенности порядка и условий совершения сделок с векселями.	Контрольные вопросы к устному опросу Реферат Тестовое задание	Контрольные вопросы (диф.зачет)
				Тестовое задание (диф.зачет)
		Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов права.	Практическое задание	Ситуационная задача (диф.зачет)
		Владеет навыком оценивания наличия оснований и достаточности материалов для выдачи обоснованного заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу	Практическое задание	Ситуационная задача (диф.зачет)
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.2. Осуществляет взаимодействие от имени физических и юридических лиц в отношениях с судебными и административными органами	Знает особенности судебной и административной защиты прав векселедержателей.	Контрольные вопросы к устному опросу Тестовое задание	Контрольные вопросы (диф.зачет)
				Тестовое задание (диф.зачет)
		Умеет определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов вексельного права	Практическое задание	Ситуационная задача (диф.зачет)
	Владеет навыками применения способов защиты прав и законных интересов субъектов вексельного права.	Практическое задание	Ситуационная задача (диф.зачет)	
Знания, умения, навыки ПК-1, ПК-2				Диф. зачет

### Типовые задания для текущего контроля

#### Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Характеристика вещно-правовых теорий векселя. Общие положения о вексельном праве.
2. Характеристика обязательственных теорий векселя. Вексель как объект гражданских прав.

3. Вексельные правоотношения. Теория формального акта.
4. Характеристика субъектных теорий векселя.
5. Договорная теория векселя.
6. Креационная теория векселя и ее разновидности.
7. Эмиссионная теория векселя.
8. Вексель в международном обороте. Теория, лежащая в основе Женевской системы вексельного законодательства.
9. Правоотношения и принципы правового регулирования вексельного оборота.
10. Система источников правового регулирования отношений в сфере вексельного оборота и судебная практика.
11. Положения действующего законодательства и правовая доктрина в сфере вексельного права. Форма векселя.
12. Содержание векселя. Правила формулирования вексельного обязательства: определение вексельной суммы и обещания уплатить в простом векселе, предложения уплатить в переводном векселе.
13. Правила фиксации в векселе сведений о его участниках. Авалирование, акцептирование и протестование векселей.
14. Срок платежа и порядок его исчисления. Вексельное посредничество.
15. Правила указания календарных дат и адресов в векселе.
16. Соотношение индоссамента и цессии. Передача векселя.
17. Правила оформления индоссамента.
18. Дефекты индоссаментов.
19. Залоговый индоссамент.
20. Препоручительный индоссамент.
21. Альтернативные способы исполнения вексельного обязательства.
22. Виды и особенности порядка и условий совершения сделок с векселями. Операции с векселями. Процедура платежа по векселю.
23. Взыскание по векселю. Защита прав векселедержателей. Основания привлечения к вексельной ответственности.
24. Объем вексельной ответственности перед законным векселедержателем.
25. Объем вексельной ответственности перед лицом, оплатившим вексель в порядке регресса.
26. Векселеподобные обязательства и прототипы векселя в римском праве
27. Вексель – абстрактное сложноподчиненное гражданско-правовое обязательство
28. Вексель – многоаспектное правовое явление
29. Вексель и вексельное обязательство
30. Вексельная давность
31. Вексельная дееспособность
32. Вексельное поручительство
33. Вексельное посредничество
34. Вексельные сроки
35. Вексельный протест
36. Вексельный регресс
37. Возникновение основных вексельных теорий
38. Воля и волеизъявление – существенные элементы вексельного договора
39. Договорная теория в системе дуалистической концепции векселя
40. Дуалистическое понимание векселя
41. История векселя и вексельных обязательств
42. Общая характеристика договорной теории векселя и вексельного договора
43. Особенности вексельного законодательства иностранных государств, проблемы и перспективы унификации международного вексельного права
44. Передача векселя

45. Платеж по векселю
46. Принятие векселя
47. Природа вексельного договора
48. Римское частное право об абстрактных обязательствах и абстрактных сделках.
49. Российское вексельное законодательство
50. Российское вексельное законодательство и унификация векселя в международном коммерческом обороте
51. Соотношение абстрактных и материальных обязательств по римскому праву
52. Составление векселя
53. Унификации вексельного права
54. Экономическое значение векселя
55. Юридическая природа векселя

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

#### Типовые тестовые задания

##### *Примеры тестовых заданий:*

1. Как именуется плательщик по векселю \_\_\_\_\_
2. Как векселедатель может ограничить передачу векселя по индоссаменту?
  1. указав, что вексель выдан «такому-то лицу, но не его индоссату, не являющемуся юридическим лицом»;
  2. указав, что вексель выдан «такому-то лицу, но не его приказу»;
  3. указав, что «оборот данного векселя осуществляется только в общегражданском порядке»;
  4. указав, что вексель выдан «такому-то лицу и его индоссату».
3. Кто вправе подписать вексель, выдаваемый от имени юридического лица?
  1. главный бухгалтер;
  2. лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа;
  3. председатель совета директоров;

4. заведующий канцелярией при наличии доверенности.
4. Начисление процентов на вексельную сумму допускается:
  1. по бланковым векселям;
  2. по векселям со сроком платежа «во столько-то времени от составления»;
  3. в) по векселям со сроком платежа «во столько-то времени от предъявления» и «по предъявлении».
5. Каковы последствия отсутствия в векселе, выданном от имени юридического лица, печати?
  1. вексель действителен;
  2. вексель недействителен (ничтожен);
  3. вексель может быть признан недействительным судом (осприм);
  4. вексель выдан с превышением полномочий лица, подписавшего вексель, и само это лицо является обязанным по векселю.
6. Если в векселе сумма указана несколько раз и имеются разночтения, вексель считается выданным
  1. на меньшую сумму;
  2. на большую сумму из двух, указанных цифрами;
  3. на меньшую сумму из двух, указанных прописью;
  4. на большую сумму из двух, одна из которых указана прописью, а другая – цифрами.
  7. Отношения, возникающие при возложении солидарной вексельной ответственности, регулируются:
    1. нормами ГК РФ о солидарных обязательствах (ст. 322-325);
    2. нормами Положения о переводном и простом векселе (ст. 47-51);
    3. ст. 322-325 ГК и ст. 47-51 Положения.
  8. Какой орган рассматривает требования о восстановлении прав по утраченным векселям?
    1. Верховный Суд;
    2. нотариус по месту платежа;
    3. арбитражный суд или суд общей юрисдикции в соответствии с правилами о подведомственности;
    4. суд общей юрисдикции;
    5. другой орган.
  9. Лицо, передающее вексель посредством передаточной надписи, называется:
    1. авалист;
    2. трассант;
    3. акцептант;
    4. индоссант;
    5. цедент;
    6. индоссамент.
  10. Вексельная метка называется \_\_
  11. \_Переводной вексель выписывает:
    - а) страховщик
    - б) страхователь
    - в) заемщик
    - г) инвестор
    - д) гарант
    - е) кредитор
12. Передаточная надпись на векселе — это \_\_\_\_\_
13. Государственные ценные бумаги — это самые \_\_\_\_\_ ценные бумаги
14. Нормы Положения о перев одном и простом векселе, регламентирующие акцепт векселя, не распространяется на:

- а) простой вексель
- б) переводно-простой вексель
- в) вексель собственному приказу

15. Прямыми вексельными должниками являются:

- а) авалист за индоссанта
- б) векселедатель простого векселя
- в) авалист за векселедателя переводного векселя
- г) плательщик
- д) авалист за акцептанта

16. Не может быть частичного

- а) индоссамент
- б) акцепта
- в) авалиста
- г) платежа

17. По общему правилу вексель, не содержащий специальных оговорок и индоссаментов, является

- а) ордерной ценной бумагой
- б) именной ценной бумагой
- в) эмиссионной ценной бумагой
- г) ценной бумагой на предъявителя

18. Лицо, обязанное уплатить по переводному векселю, именуется

- а) трассат
- б) кумкват
- в) назначенец
- г) плательщик
- д) акцептант

19. Вексельный должник может и должен платить по векселю только тогда, когда предъявление векселя производится \_\_\_\_\_ векселедержателем

#### Критерии и шкала оценки тестового задания

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно

#### Типовые темы рефератов

1. Инкассирование и домициляция векселей.
2. Переучет векселей.
3. Вексель как фондовый инструмент.
4. Вексельное посредничество.
5. Понятие и виды вексельного протеста.
6. Понятие и юридическое значение акцепта.
7. Оплата векселя в иностранной валюте.
8. Защита прав векселедержателей.
9. Ограниченный акцепт векселя.
10. Правовая природа ректо-бумаг.
11. Индоссамент как один из способов передачи векселя.
12. Вексельные суррогаты. Последствия их получения.
13. Вексель, номинированный в иностранной валюте, как объект оборота.

#### Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата/эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату/эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Типовые практические задания**

*Задания могут выполняться в индивидуальной или групповой формах.*

**Задание 1. Цель:** научиться разьяснять законодательство Российской Федерации, практику его применения в сфере вексельного оборота, а также толковать нормы, термины и понятия.

I. В арбитражный суд был подан иск о взыскании суммы по векселю с авалиста – ООО «Конструкция». Авалист в обоснование своего отказа платить указывал на дефект формы векселя, который должен был содержать собственноручную подпись уполномоченного лица, а в представленном истцом документе подпись была воспроизведена посредством штампа. Векселедержатель, ссылаясь на п. 2 ст. 160 ГК РФ, настаивал на признании векселя надлежаще оформленным, поскольку гражданское законодательство допускает такой способ воспроизведения подписи.

Каким должно быть решение суда

II. Какие из перечисленных ниже векселей признаются недействительными?

A) вексель на предъявителя;

B) вексель с последовательными, промежуточными сроками платежа;

B) вексель без указания срока платежа.

Свой ответ обоснуйте нормами действующего законодательства.

**Задание 2. Цель:** владеть навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений в сфере вексельного оборота, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.

I. ООО «Конагропром» предъявило в суд иск о взыскании суммы по переводному векселю. В судебном заседании выяснилось, что в представленном векселе нет наименования того, кому или приказу кого должен быть совершен платеж. На основании этого, в соответствии с п. 1. 2 Положения о переводном и простом векселе, суд в удовлетворении иска отказал.

Вопрос: Правильно ли решение суда?

II. ООО «Сила» выпустило векселя, срок платежа в которых исчислялся от дня поступления денег на расчетный счет векселедателя. Решением суда данные векселя признаны недействительными из-за дефекта формы.

Вопрос: Правильно ли решение суда?

**Задание 3. Цель:** научиться определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств и правовые последствия в сфере вексельного оборота; квалифицированно определять правовые нормы в конкретной ситуации.

I. АО «Юникс» выдало два простых векселя номиналом 5 млн. руб. каждый со сроком платежа по предъявлении ООО «ВостСибСнаб». От имени векселедателя векселя подписал и авалировал Ю.В. Васильев, действовавший в качестве единоличного исполнительного органа. ООО «ВостСибСнаб» передало векселя ООО «Иркутская снабженческая компания». Гражданин

Мальцев, являясь акционером АО «Юникс», обратился в Арбитражный суд Иркутской области с иском к АО «Юникс», ООО «ВостСибСнаб» и ООО «Иркутская снабженческая компания» о признании недействительными сделок по выдаче векселей, поскольку они являются крупными и не были одобрены в надлежащем порядке. Истец ссылался на безвозмездный характер данных сделок и нарушение тем самым его прав как владельца акций общества «Юникс» на получение дивидендов. Одновременно гражданин Мальцев заявил требование о применении последствий недействительности сделок по выдаче векселей в виде исключения АО «Юникс» из числа лиц, обязанных платить по указанным векселям. Решением арбитражного суда иски были удовлетворены. Арбитражный суд исходил из того, что оспариваемые сделки взаимосвязаны и являются для АО «Юникс» крупной сделкой, совершенной им с нарушением требований ст. 79 ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ, так как решение общего собрания акционеров общества об их одобрении не принималось. Кроме того, суд квалифицировал сделки по выдаче векселей как безвозмездные (дарение) и признал их недействительными в связи с нарушением положений п.4 ст. 575 ГК РФ. Обосновывая свое решение об исключении векселедателя из числа обязанных по векселю лиц, суд указал, что такое применение последствий недействительности сделки определяется особым характером вексельного обязательства.

Вопросы: Правильно ли суд применил нормы материального права? Возможно ли исключение векселедателя из числа обязанных по векселю лиц?

**Задание 4. Цель:** научиться проводить правовую экспертизу документов в сфере вексельного оборота.

I. ПАО «Дальэнерго» выпустило векселя, в которых предполагалось произвести погашение долга «расчетом электроэнергии».

Нарушена ли в них вексельная форма?

II. Векселедержатель предъявил иск о взыскании долга к индоссанту. Индоссант отказался удовлетворить это требование со ссылкой на подписание векселя от имени векселедателя неуполномоченным лицом, в силу чего сделка должна быть признана недействительной. Арбитражный суд установил, что вексель подписан директором филиала предприятия векселедателя. В соответствии с уставом и доверенностью директор филиала наделен полномочиями на заключение сделок на сумму, не превышающую 5 млн. руб. Вексель же выдан на 10 млн. руб. Суд признал, что директор филиала при подписании векселя превысил предоставленные ему полномочия, следовательно, вексель недействителен. В иске было отказано.

Правильно ли решение суда? Свой ответ обоснуйте нормами действующего законодательства.

III. Оцените правильность составления следующего векселя, предъявленного к платежу 17.06.2024 г. Мухорченко Семеном Робертовичем. Подлежат ли требования Мухорченко С. Р. удовлетворению? «Предлагаю ООО «Заря» (644000, г. Омск, пр. Коммунаров, д. 93) уплатить по данному простому векселю миллион долларов США с процентами в размере 10 годовых в пользу ПАО КБ «Нанайский стандарт» (г. Иркутск), но не его приказу, в срок по предъявлении, но не ранее 17 июня 2024 года, по адресу г. Омск, ул. 10 лет Октября, д. 42. Составлено в г. Омске 7 февраля 2023 г.

Генеральный директор

ООО «Агентство недвижимости «Три сосны» Иванов В. В. [подпись] [печать указанного общества]»

Надпись на лицевой стороне векселя:

«С платежом согласен»: Главный бухгалтер

ООО «Заря» Венидиктов П. Э. [подпись] [печать указанного общества]

Надписи на оборотной стороне векселя:

Платите приказу ПАО «Весна» (г. Москва, Нахимовский б-р, д. 13, оф. 412). Исполнительный директор ПАО КБ «Нанайский стандарт» Мухорченко С. И. [подпись] [печать указанного общества].

Платите приказу \_\_\_\_\_ (паспорт № \_\_\_\_\_ проживает \_\_\_\_\_) без оборота на ПАО «Весна». Директор ПАО «Весна»

Мухорченко

Роберт Альбертович. [подпись] [печать указанного общества].

**IV.** Расставьте в правильном порядке индоссаменты, совершенные на оборотной стороне простого векселя на 1 000 долларов США, выданный обществом «КалитаИван-С» открытому акционерному обществу «Большое гнездо». Какие ошибки при составлении передаточных надписей допущены индоссантами? Кто является законным держателем данного векселя? Кто является собственником данного векселя? Сколько регрессных должников по данному векселю?

«Заплатите по данному векселю в пользу ООО «\_\_\_\_\_» без оборота на ООО «Окно в Европу» в полном объеме вексельной суммы. Директор ООО «Окно в Европу» П. А. Первый [подпись, ПЕЧАТЬ ОБЩЕСТВА]. 15.03.2019.»

«Платите приказу ООО «Окно в Европу» (ИНН 7704053406 ул. Ногатинская, д. 126/1 г. Москва). 1й зам. ген. дир. ПАО «Большое гнездо» Д. О. Всеволодов [подпись] 18.03.2019 г. (довер. № 2 от 1.03.2019)»

«Права по данному векселю переданы в полном объеме единственному учредителю ЗАО «Сын Иван» Ивану Васильевичу Грозному (паспорт 71 03 329509 выд. 13.03.2008) в счет дивидендов за 2012 год, но не его приказу. Генеральный директор И. В. Грозный [подпись, ПЕЧАТЬ ПАО «Сын Иван»].»

«Заплатите Тульскому филиалу ООО «Окно в Европу» (ИНН 7704053406 ул. Симонова д. 16, оф. 542, г. Тула). Грозный Иван Васильевич [подпись]»

«Платите приказу ПАО «Освободитель». Директор ООО «Окно в Европу» П. А. Первый [подпись, ПЕЧАТЬ ОБЩЕСТВА]. 31.03.2019.»

«Платите на счет ООО «Попечитель в делах» как нашему доверенному лицу. Директор ПАО «Освободитель» А. Н. Романов [подпись, ПЕЧАТЬ ОБЩЕСТВА].»

**Задание 5. Цель:** владеть методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере вексельного оборота, а также методами анализа судебной практики.

**I.** ПАО «Дальпродукт» не получило в установленный срок платеж по простому векселю от векселедателя. Факт отказа в платеже был удостоверен нотариальным актом протеста в неплатеже. «Дальпродукт» обратился с иском к индоссантам по векселю, однако арбитражный суд отказал в удовлетворении иска на том основании, что векселедержатель не предъявлял вексель к платежу указанным лицам, и факт их отказа в платеже нотариально не удостоверен.

Правильно ли решение суда? Свой ответ обоснуйте нормами действующего законодательства. Смоделируйте проект судебного решения, основываясь на материалах судебной практики.

**II.** ООО «Завод «Эмитрон» выдало АО «Мосэкспорт» переводной вексель на сумму 11 тыс. долларов, включив в его содержание оговорку «платите только АО «Мосэкспорт» и запись о том, что платеж должен быть произведен в банке по месту нахождения расчетного счета векселедателя, т.е. ООО «Завод «Эмитрон».

АО «Мосэкспорт» (первый векселедержатель) передало вексель АО «Русские промышленные инвестиции», которое при наступлении срока платежа обратилось с требованием к банку об его оплате. Банк в оплате векселя отказал в связи с отсутствием денежных средств на расчетном счете векселедержателя.

АО «Русские промышленные инвестиции» после совершения протеста обратилось в арбитражный суд с иском к банку о взыскании вексельного долга.

Вопрос: Будут ли удовлетворены исковые требования судом. Составьте перечень документов, обосновывающих исковые требования АО «Русские промышленные инвестиции».

**Задание 6. Цель: владеть навыками подготовки проектов документов в соответствии с законодательными требованиями для предоставления в судебные и административные органы.**

I. ООО «Ника» (продавец) заключило договор поставки оборудования с ООО «Свет» (покупатель). В связи с тем, что продавец настаивал на обеспечении своих денежных требований к покупателю кредитоспособностью третьего лица, ООО «Рига» (компания, материнская по отношению к покупателю) выдало простые векселя на сумму 30 млн. руб. ООО «Свет», не получая за них никакого встречного предоставления. Покупатель передал векселя продавцу по залоговому индоссаменту.

Впоследствии выгодно реализовав товар, покупатель исполнил обязательство по оплате товара, обеспеченное векселями. В обмен на такое исполнение продавец возвратил векселя покупателю, который вместо того, чтобы просто передать векселя векселедателю, предъявило требование о платеже по ним к ООО «Рига».

Вопросы: Будет ли удовлетворено требование векселедержателя? Вправе ли векселедержатель выдвигать какие-либо возражения против оплаты векселя? Составьте проект искового заявления.

Изменится ли решение задачи, если ООО «Свет» передаст простые векселя другим лицам, которые предъявят их к оплате ООО «Рига»?

**Задание 7.** В соответствии с договором организация-векселедатель простого векселя поручила обслуживающему ее банку производить платежи по выданным ею векселям за счет средств на ее расчетном счете. В векселя вносилась запись о том, что платеж должен быть произведен в банке по месту нахождения расчетного счета векселедателя.

При наступлении срока платежа векселедержатель обратился в указанный банк с требованием об оплате векселя. Банк в оплате отказал в связи с отсутствием средств на расчетном счете векселедателя.

По требованию векселедержателя был совершен протест векселя в неплатеже.

Векселедержатель обратился в арбитражный суд с иском к банку, которому было поручено производить платежи, о взыскании вексельного долга, а также процентов, пеней и издержек по протесту в соответствии со ст. 48 Положения.

Арбитражный суд исковые требования удовлетворил, поскольку обязанность банка платить по векселю вытекает из указаний в векселе о том, что платеж производится данным банком и факт отказа банка оплатить вексель документально подтвержден.

Вопрос: Правильно ли применены судом нормы материального права?

**Задание 8.** ООО «Лотос» обратилось с исковым требованием к векселедателю ООО «Прогресс» о взыскании суммы по векселю. В подтверждение своих прав на предъявление такого требования истец представил простой вексель, договор о залоге с АО «Коломенское» и акт передачи, по которому вексель был передан ему в залог. Последний индоссамент на векселе был совершен в пользу АО «Коломенское». В связи с тем, что свои обязанности по договору займа залогодатель не исполнил ООО «Лотос» сочло возможным реализовать свои права залогодержателя путем предъявления иска к векселедателю ООО «Прогресс» об уплате вексельной суммы.

Вопросы: Какими способами может осуществляться передача векселя в залог? Какая оговорка включается в залоговый индоссамент? Вправе ли лицо, получившее вексель в залог без совершения залогового индоссамента, получить исполнение по векселю в порядке, предусмотренном Положением о переводном и простом векселе?

**Задание 9.** Петров отказался оплатить простой вексель, предъявленный по наступлению срока платежа Ивановым, ссылаясь на то, что вексель составлялся для гражданина Сидорова и не



главного бухгалтера. Вместе с тем, авалист заявил, что представленный ему документ не является векселем в виду того, что он оформлен не на специальном бланке.

Векселедержатель, АО «Ачинский нефтеперерабатывающий завод», ссылаясь на п. 2 ст. 160 ГК РФ, настаивал на признании векселя надлежаще оформленным, поскольку гражданское законодательство допускает такой способ воспроизводства подписи. Что касается подписи главного бухгалтера в тексте векселя и составления векселя на специальном бланке, то по мнению векселедержателя, эти требования не распространяются на вексельные обязательства в виду их отсутствия в ст. 1 и 75 Положения простом векселе.

Вопросы: Должен ли вексель содержать подпись, выполненную собственноручно лицом, которое его составило либо приняло на себя обязательство? Влечет ли отсутствие в векселе, выданного от имени юридического лица, подписи главного бухгалтера, признания векселя составленным с нарушением формы? Обязательно ли составление векселя на специальном бланке? Имеются ли основания освобождения авалиста от ответственности за платеж по векселю?

Составьте проект искового заявления.

#### Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

##### **Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

1. Основные понятия, правоотношения и принципы правового регулирования вексельного оборота.
2. Субъекты вексельного права. Трассат. Индоссант. Авалист.
3. Активная и пассивная векселеспособность. Гражданская и вексельная дееспособность.
4. Вексель как ценная бумага. Понятие и виды векселей.
5. Экономические функции векселя в гражданском обороте. Юридическая природа векселя.
6. Понятие вексельных отношений. Особенности вексельных отношений. Основные свойства вексельного обязательства.
7. Отличие вексельных правоотношений от гражданских правоотношений. Структура вексельных правоотношений.
8. Порядок составления векселей и методика экспертизы векселей.

9. Понятие формы векселя. Понятие, виды и значение вексельных реквизитов.
10. Составление и выдача векселя. Последствия несоблюдения формы векселя.
11. Содержание векселя как ценной бумаги и документа.
12. Основания недействительности вексельной сделки.
13. Основания недействительности векселя. Последствия недействительности векселя.
14. Утрата векселя.
15. Общие положения о передаче векселя.
16. Понятие, виды и функции индоссамента.
17. Передача векселя по цессии.
18. Общая характеристика авая. Содержание обязательства авалиста. Особенности ответственности авалиста. Процедура авалирования векселей.
19. Предъявление векселя к акцепту. Последствия неакцепта. Порядок совершения акцепта векселя.
20. Понятие и виды вексельного протеста. Порядок совершения протеста нотариусом.
21. Предъявление векселя к платежу. Досрочная оплата векселя. Продление сроков платежа по векселю.
22. Понятие и субъекты посредничества. Виды посредничества.
23. Последствия неоплаты и неакцепта векселя.
24. Судебный приказ. Вексельный иск (предъявление, содержание, возражение против вексельного иска).
25. Ответственность по вексельному обязательству.
26. Особенности судебной защиты прав векселедержателей.
27. Прекращение вексельного требования.
28. Ускоренный порядок судопроизводства.
29. Злоупотребления в сфере вексельного обращения. Коррупционные факторы.
30. Вексель в международном обороте . Проблемы международной унификации вексельного права.

#### **Тестовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

1. Вексель является средством
  - а) платежа
  - б) кредитования
  - в) залога
  - г) все перечисленное
2. В каком векселе фактически выражено два долговых обязательства: плательщика перед трассантом (надписателем) и трассанта перед ремитентом (получателем)
  - а) в простом векселе
  - б) в переводном векселе
  - в) в простом и переводном векселе
3. Векселя могут быть выставлены к оплате на срок
  - а) только на определенную дату
  - б) по предъявлении, в установленный промежуток времени от предъявления, в установленный промежуток времени от даты составления, на определенную дату
  - в) на определенную дату, в установленный промежуток времени от даты составления
4. Инкассированием векселя является
  - а) выполнение поручения векселедержателя по получению в установленный срок причитающихся платежей по векселю
  - б) оплата векселя по поручению векселедателя, который по предварительной договоренности с банком указывает место платежа

в) покупка вексельных долгов, когда векселедержатель делает передаточную надпись покупателю с оговоркой типа «без оборота на меня»

5. Депонированием векселей является

а) учет векселей (прием, приобретение) в банках

б) выполнение поручения векселедержателя по получению в установленный срок причитающихся платежей по векселю

в) сдача векселей на хранение в специализированные финансово-кредитные и инвестиционные институты

6. Каким образом оформляется акцепт векселя

а) акцепт отмечается на самом векселе, выражается словом «акцептован» и подписывается плательщиком

б) акцепт отмечается на самом векселе, выражается словом «акцептован» или равнозначным словом и подписывается плательщиком, либо только ставится подпись плательщика на лицевой стороне векселя

в) акцепт отмечается на самом векселе или приложении к векселю, выражается словом «акцептован» или равнозначным словом и подписывается плательщиком

7. Формы передачи векселя

а) индоссамент

б) цессия

в) индоссамент и цессия

8. Индоссамент, совершенный на ценной бумаге

а) переносит все права, удостоверенные ценной бумагой, на лицо, которому или приказу которого передаются права на ценную бумагу

б) является поручительством, по которому поручившееся лицо принимает на себя ответственность за оплату ценной бумаги перед ее владельцем

в) является согласием на оплату ценной бумаги

9. Препоручительный индоссамент

а) не переносит право собственности на вексель от индоссанта к индоссату и означает только то, что векселедержатель поручает получение платежа по векселю другому лицу

б) не содержит имени лица, в пользу которого он учинен

в) содержит указание на лицо, которому или приказу которого должно быть произведено исполнение

10. Предметом требования по векселю могут быть

а) вещи, включая деньги и ценные бумаги, а также имущественные права

б) деньги и ценные бумаги

в) деньги

### **Ситуационные задачи для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

1. Россия, 30 января 2021 года. Перед директором парфюмерной фабрики «Новая заря» стоит проблема: он должен рассчитаться с поставщиком сырья – ЗАО «Весна», однако денег на расчётном счёте нет (всего требуется 200 000 руб.). Но парфюмерной фабрике должен крупную сумму денег (500 000 руб.) один из потребителей её продукции - ЗАО «Торговый дом «Зюзино»». Предполагаемый срок возврата долга - 1 февраля 2021 года.

Соотнесите причинно-следственную связь между оцениваемыми актами и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов вексельного права. Как директор может выйти из создавшейся ситуации?

2. После отказа векселедателя оплатить простой вексель, его векселедержатель – ООО «Стройсервис» – решил предъявить иск к индоссанту векселя. При рассмотрении иска индоссант, обосновывая свой отказ оплатить вексель, указывал, что представленный ему документ не является векселем ввиду дефекта формы, поскольку он оформлен с нарушением требований постановления Правительства РФ от 26.09.94 г. «Об оформлении взаимной задолженности

предприятий и организаций векселями единого образца и развитии вексельного обращения» – не на специальном бланке и отличается по расположению реквизитов от образцов, утвержденных постановлением ЦИК и СНК от 7 августа 1937 г.

Соотнесите причинно-следственную связь между оцениваемыми актами и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов вексельного права. Решите дело.

3. ООО «Ремстрой» обратилось с исковым требованием к векселедателю о взыскании суммы по векселю. В подтверждение своих прав на предъявление такого требования истец представил простой вексель, договор о залоге с векселедержателем и акт передачи, по которому вексель передан в заклад. Последний индоссамент не векселе был совершен в пользу залогодателя, который не выполнил свои обязанности по договору, обеспеченному залогом. Арбитражный суд установил, что индоссамент, содержащий оговорку «валюта в залог» или иную равнозначущую оговорку, на векселе отсутствовал, а истец основывает свои права как залогодержателя только общегражданским порядком. На основании этого суд в иске отказал.

Соотнесите причинно-следственную связь между оцениваемыми актами и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов вексельного права. Решите дело.

4. ООО «Феникс» выдало переводной вексель, который был акцептован плательщиком - фирмой «Турсервис», со сроком «по предъявлении», но не ранее 3 месяцев с момента выдачи. По истечении 3 месяцев с момента выдачи векселя векселедержатель обратился к «Турсервису» с требованием о платеже. Последний платеж не произвел. Протест в неплатеже векселя был совершен через месяц после отказа от него «Турсервиса». Векселедержатель на основании ст. 47 Положения о переводном и простом векселе обратился с иском к ООО «Феникс». Векселедатель указал, что векселедержатель пропустил сроки совершения протеста и поэтому в соответствии со ст. 53 Положения, утратил свои права по векселю. При этом он руководствовался п.162 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, которая устанавливает, что векселя для совершения протеста в неплатеже принимаются государственными нотариальными конторами на следующий день после истечения даты платежа по векселю, но не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.

Соотнесите причинно-следственную связь между оцениваемыми актами и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов вексельного права. Решите дело.

5. Не получив своевременно платежа по простому векселю с оговоркой «без протеста» от полного товарищества «Иванов и Ко» и удостоверив отказ в платеже протестом в неплатеже векселя, банк-векселедержатель обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с Товарищества вексельной суммы, процентов на вексельную сумму и издержек по протесту.

Соотнесите причинно-следственную связь между оцениваемыми актами и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов вексельного права. Решите дело.

#### Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;

– самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

– допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами;

– тестовое задание решено правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

– правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

– полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;

– собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

– достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

– самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

– допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них;

– тестовое задание решено правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

– правильность и относительная четкость ответа;

– неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;

– затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

– непоследовательность при изложении материала;

– в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

– допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя;

– тестовое задание решено неправильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

– изложение ответа на вопрос неполное, бессистемное;

– неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

– не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;

– допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя;

– тестовое задание решено неправильно.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего  
контроля успеваемости**

Оценочные средства	Организация деятельности магистранта
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p>
Выполнение практических заданий	<p>Практические задания – письменная форма работы предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);</li> <li>– практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);</li> <li>– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).</li> </ul> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p>
Выполнение тестовых заданий	<p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время – 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p>
Реферат	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p>

	<p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Обучаемый делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p>
--	---

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

**Дифференцированный зачет** – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Тестовое задание	<p>Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.</p>
Ситуационное задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

Вопросы к дифференцированному зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по контрольному вопросу, тестовым заданиям и ситуационной задачи отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам дифференцированного зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

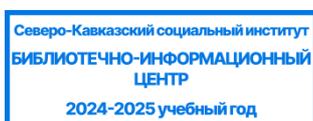
## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Белов, В. А. Ценные бумаги в коммерческом обороте: курс лекций : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05424-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564106>

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Бевзенко, Р. С. Практика применения вексельного законодательства Российской Федерации: опыт обобщения и научно-практического комментария : практическое пособие / Р. С. Бевзенко, В. А. Белов ; под общей редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 651 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-3529-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532386>



### 8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360  
Microsoft Office Professional Plus 2019  
Консультант-Плюс  
Google Chrome или Яндекс.Браузер

### 8.4. Профессиональные базы данных

– ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>  
–Единый государственный реестр юридических лиц – <https://egrul.nalog.ru/>

### 8.5. Информационные справочные системы

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>  
Справочно-правовая система «Законодательство России» - [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)  
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

### 8.6. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>  
– Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>  
– Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>  
– Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)  
– Цифровой образовательный ресурс IPRsmart - <https://www.iprbookshop.ru>  
– Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

### 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

#### Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (Интерактивная лекция лекция). Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

## Методические указания к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Актуальные проблемы вексельного права» предусмотрены семинары и практические занятия.

Основное назначение семинаров (практических занятий) заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в семинарах (практических занятиях) предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на семинаре (практическом) занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На семинарах (практических заданиях) могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются **активные и интерактивные методы обучения**, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

**1. Семинар в диалоговом режиме** – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

**2. Анализ конкретной ситуации** (*, выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей нормативной базой, посмотреть опубликованную практику.

Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как материального, так и процессуального права. При решении задачи необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы со ссылкой на норму закона.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей нормативной базы, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Правовая экспертиза документов – исследование и анализ документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству.

Правовая экспертиза позволит выявить юридические ошибки документов, возможные риски и обеспечить их предупреждение, разрешить спорные моменты при заключении договоров, выявить их ничтожные или оспоримые условия.

Правовая экспертиза документов включает в себя следующие этапы:

1. Изучение положений документа на предмет выявления положений, нарушающих требования законодательства.

2. Оценка содержания текста документа (в том числе, анализ наличия существенных условий, необходимых для его юридической силы во избежание признания недействительным в будущем, наличия ссылок на законодательство и др.).

3. Оценка правильности оформления с точки зрения юридической техники (в том числе, анализ наличия необходимых реквизитов документа, правильной структуры, чёткого и грамотного изложения, поиск адресов учреждений и др.).

4. Оценка возможных рисков (выявление обстоятельств, ухудшающие положение организации по сравнению с положением её контрагента и т.д.).

5. Выработка рекомендаций по минимизации потерь, внесению необходимых поправок в текст документа.

### **Методические указания по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Актуальные проблемы вексельного права» заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на семинарах/практических занятиях, чтение и анализ профессиональной литературы, изучение первоисточников);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством выполнения заданий;

3) в подготовке рефератов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими ситуационные задачи/задания.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать

и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений.

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, списков журналов и статей за год и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на семинарах/практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

### **Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:**

*I. Литературный обзор по теме (вопросу).* В основе доказательства актуальности темы (вопроса), обоснования ее цели и решаемых задач, выбора и обоснования пути их решения лежит литературный обзор. Наметив конкретную тему (вопрос), студент должен узнать, в какой мере она освещена ранее проведенными исследованиями (публикации в периодических изданиях, монографии и т.п.). Для этого необходимо выяснить, что по этой теме сделано за последние минимум десять, а в ряде случаев и более лет и осуществить конструктивную критику известных решений, выяснить причины, вследствие которых ранее полученные результаты не удовлетворяют новым потребностям практики, ответить на вопрос, почему в новых условиях требуются дополнительные исследования.

Можно выделить следующие функции литературного обзора: общее и детальное ознакомление с темой (вопросом); составление классификаций по теме (вопросу), сравнительный анализ различных точек зрения, определение цели и задач изучения (анализа). Целью литературного обзора является формулировка основных позиций теории исследуемого вопроса, критический анализ существующих теоретических взглядов на проблему, демонстрация преимуществ своего подхода со стороны объяснительной, прикладной и прогностической функции теории.

*II. Реферирование* – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

*Информативный реферат* содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В *индикативном реферате* приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

**Источники для реферата.** Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, нормативно-правовые акты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

**Структура реферата.** Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

### Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности выбранной темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

### Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

### Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

### Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

*Объем реферата.* Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

### Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

### **Требования к оформлению реферата**

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

**II. Выполнение заданий**, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам. Можно использовать такой алгоритм:

- 1) дать определение того, что сравнивается;
- 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
- 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

2. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

3. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ.

Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего. при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
- 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
- 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.
4. Кратко изложить идею, концепцию, теорию.

5. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

6. Составить проект юридического документа (проектирование)

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

### **III. Подготовка к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках предотвращения конфликтов, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу

### **Методические указания к промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

Дифференцированный зачет по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовым заданиям и ситуационной задаче.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

– для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости, для выполнения задания, предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию обучаемого задания могут выполняться в устной форме.